

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

15.04.2021

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всех персональных данных, которые Администрация сайта может получить о Пользователе во время использования сайта с доменным именем <http://ilynas.ru/>. Администрация сайта просит внимательно ознакомиться с Политикой конфиденциальности.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Основные понятия, используемые в Политике конфиденциальности:

1.1. **Администрация сайта** – самозанятая Ильина Светлана Александровна, то есть лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на которое зарегистрировано доменное имя сайта <http://ilynas.ru/>, которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Администрацией сайта с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. **Политика конфиденциальности** - настоящий документ со всеми изменениями и дополнениями, расположенный в сети Интернет по адресу http://ilynas.ru/wp-content/uploads/2021/06/politika_konfidenzialnosty_apr21.pdf.

1.6. **Пользователь** - субъект персональных данных, дееспособное физическое лицо, использующее Сайт в собственных интересах, или выступающее от имени представляемого им юридического лица.

1.7. **Сайт** — сайт, размещенный в сети интернет по адресу <http://ilynas.ru/>.

1.8. **Услуги / Товары** – услуги/ товары, информация о которых представлена на Сайте <http://ilynas.ru/>.

1.9. **Файлы Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.10. **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к информации, получаемой в ходе использования сайта с доменным именем <http://ilynas.ru/>.

2.2. Администрация сайта не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем.

2.3. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.4. Принимая данную Политику конфиденциальности, Пользователь тем самым дает свое согласие Администрации сайта на обработку своих Персональных данных, указанных в п. 3.2.-3.10. данной Политики конфиденциальности, в том числе сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях, указанных в п. 4.1.

2.5. Если Пользователь не согласен с условиями Политики конфиденциальности, он обязан прекратить использование Сайта.

2.6. Настоящая Политика конфиденциальности опубликована http://ilynas.ru/wp-content/uploads/2021/06/politika_konfidencialnosty_apr21.pdf.

2.7. Права Администрации сайта:

- собирать через формы подписки на Сайте Персональные данные Пользователя
- оказывать услуги, продавать товары на Сайте
- осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
- передавать Персональные данные пользователей третьим лицам на основании договоров, заключаемых для достижения целей, указанных в п. 4.1.

2.8. Обязанности Администрации сайта:

- Администрация сайта обязана использовать полученные Персональные данные исключительно для целей, указанных в п. 4.1 настоящей Политики конфиденциальности. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
 - стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
 - была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта;
 - была разглашена с согласия Пользователя.

- Администрация сайта обязана сообщить Пользователю или его представителю информацию об осуществляемой Администрацией сайта обработке персональных данных такого Пользователя по его запросу.
- Администрация обязана обеспечивать надежную защиту персональных данных пользователей, защиту их конфиденциальности

2.9. Права Пользователя:

- Пользователь вправе требовать от Администрации сайта уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, путем заполнения заявления (приложение №1, 2, 3 к данной политике конфиденциальности).
- Пользователь вправе направить запрос Администрации сайта относительно своих персональных данных, которые обрабатываются Администрацией сайта, путем заполнения запроса (приложение №4 к данной политике конфиденциальности).
- Пользователь вправе направить Администрации сайта отзыв данного им согласия на обработку Персональных данных.
- Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Пользователь имеет право на обжалование действий или бездействия Администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.10. Обязанности Пользователя:

- Пользователь при пользовании Сайтом обязан предоставить информацию о Персональных данных, требуемую Администрацией сайта.
- Пользователь обязан надежно хранить учетные данные для доступа к Сайту, переданных Администрации сайта при регистрации на Сайте.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязанности Администрации сайта по обработке Персональных данных пользователей, их охране, в том числе обеспечению режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет Администрации сайта в следующих случаях:

- при заполнении формы подписки,
- при оставлении сообщений, комментариев на Сайте,
- при заполнении формы обратной связи,
- при направлении претензии в адрес Администрации Сайта,
- при оставлении отзыва об услугах Администрации Сайта,
- при оказании Администрацией Сайта Услуг,
- при оставлении данных в статьях Сайта.

3.2. Администрация Сайта собирает два вида информации о Пользователе:

- информацию, которую Пользователь сознательно предоставил Администрации Сайта в процессе использования Сайта;

- техническую информацию, автоматически собираемую программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем.

3.3. Персональные данные предоставляются Пользователем путём заполнения форм подписки на Сайте и включает в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты;
- телефон.

3.4. Персональные данные предоставляются Пользователем путём оставления сообщений и комментариев на Сайте и включает в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты.

3.5. Персональные данные предоставляются Пользователем при заполнении формы обратной связи на странице <http://ilynas.ru/kak-zakazat/> и включают в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты.

3.6. Персональные данные предоставляются Пользователем при направлении претензии в адрес Администрации сайта и включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты, скайп-ник);
- платежные сведения.

3.7. Персональные данные предоставляются Пользователем при оставлении отзыва об Администрации сайта и включают в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты;
- фотография.

3.8. Персональные данные предоставляются Пользователем при использовании Услугами на Сайте и включают в себя следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- платежные реквизиты.

3.9. Персональные данные предоставляются Пользователем при оставлении данных в статьях Сайта и включают в себя следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты;
- фотография.

3.10. Техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем, включает:

- IP-адрес;
- информацию из cookies;

- информацию о браузере;
- информация о типе устройства (мобильное или ПК);
- время доступа.

К ней также относятся аналитические данные, полученные в результате использования Сайтом сервисов веб-аналитики. Данная информация используется исключительно в целях внутреннего и внешнего маркетинга – для анализа тенденций посещения Сайта и улучшения сервиса Сайта.

3.11. На Сайте реализована технология идентификации Пользователей, основанная на использовании файлов cookies. На устройстве, используемом Пользователем для доступа на Сайт, могут быть записаны файлы cookies, которые в дальнейшем будут использованы для автоматической авторизации, для сбора статистических данных, в частности о посещаемости Сайта. Администрация сайта может использовать и раскрывать информацию об использовании Сайта, например, для определения степени использования Сайта, улучшения его контента, объяснения полезности Сайта и Услуг, а также для расширения функциональности Сайта. Принимая данную Политику конфиденциальности, Пользователь дает свое согласие Администрации сайта, что технические данные, указанные в п. 3.10, собираемые с Сайта, могут передаваться по сети Интернет.

3.12. Администрация Сайта не сохраняет Персональные данные в файлах cookies. Администрация сайта использует информацию, записанную в файлах cookies, которая не идентифицирует индивидуальных Пользователей, для анализа тенденций, администрирования Сайта, определения движений Пользователей по Сайту и для сбора демографической информации о базовом контингенте Пользователей в целом.

3.13. Если Пользователь не хочет, чтобы Администрация сайта собирала техническую информацию о нем с использованием файлов cookies, то Пользователь обязан прекратить пользоваться Сайтом или запретить сохранение файлов cookies на своем устройстве, используемом для доступа к Сайту, соответствующим образом настроив свой браузер. При этом следует иметь в виду, что Сервисы сайта, использующие данную технологию, могут оказаться недоступными.

3.14. Пользователь подтверждает свое согласие на обработку персональных данных при заполнении формы подписки, оставлении сообщений, комментариев на Сайте, заполнении формы обратной связи, направлении претензий в адрес Администрации Сайта, оставлении отзыва об услугах Администрации Сайта, оказании Администрацией Сайта Услуг, оставлении данных в статьях Сайта путем проставления галочки в чекбоксе, расположенной после соответствующей формы.

3.15. При оформлении заказа на услуги, товары и выбора способа оплаты с помощью банковской карты, Пользователь указывает данные карты в интерфейсе своего банка, и Администрация сайта не имеет к ним доступа.

3.14. Администрация Сайта гарантирует, что никогда не предоставляет Персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда:

- этого прямо требует законодательство (например, по письменному запросу суда, правоохранительных органов);
- пользователь дал согласие на передачу персональных данных;
- передача необходима для оказания Услуг, заключения договоров;
- передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса;
- передача происходит в рамках переноса базы Персональных данных с одного сервиса на другой согласно договорным отношениям Администрации сайта;

- это требуется для оказания поддержки обслуживания Пользователей или для помощи в защите и безопасности систем и услуг Администрации сайта.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Администрация сайта использует Персональные данные пользователей в следующих целях:

- для обратной связи;
- для публикации на Сайте авторских материалов;
- для рассылки пользователю с его согласия информации о новостях Сайта, о новых Услугах, спецпредложениях, другой полезной информации от Администрации сайта или партнеров Администрации сайта;
- для проведения маркетинговых и иных исследований;
- для обработки и получения платежей при оплате Пользователями Услуг;
- для обработки и совершения платежей Пользователям Сайта.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Администрация сайта осуществляет следующий перечень действий с Персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача третьим лицам в случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных (указанных в п. 4.1).

5.2. Администрация сайта осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:

- с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных (сrm-система ООО «МАСТЕРХОСТ», сервис рассылок ООО "Сендпульс").
- без использования автоматизированных средств обработки персональных данных (персональные данные обрабатываются вручную Администрацией сайта) Адрес хранения персональных данных: 600032, г.Владимир, ул.Растопчина.

5.3. Для достижения целей, указанных в п. 4.1 данной Политики конфиденциальности, Администрация сайта заключает договор с сервисом ООО «МАСТЕРХОСТ», согласно которому Администрация сайта в том числе поручает этому сервису обработку персональных данных Пользователя. В рамках этих договорных отношений

Администрация сайта передает следующие Персональные данные Пользователя:

- фамилия
- имя
- адрес электронной почты

Персональные данные Пользователя, указанные в данном пункте, обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности / положением о персональных данных сервиса ООО «МАСТЕРХОСТ» сроком до достижения цели обработки персональных данных в каждом

конкретном случае. Адрес хранения персональных данных г. Москва, пр-д 2-Й ЮЖНОПОРТОВЫЙ, д. 20А, стр. 4, ЭТАЖ 1

5.4. Для достижения целей, указанных в п. 4.1 данной Политики конфиденциальности, Администрация сайта заключает агентский договор с сервисом рассылок ООО "Сендпульс", согласно которому Администрация сайта в том числе поручает этому сервису обработку персональных данных Пользователя. В рамках этих договорных отношений Администрация сайта передает следующие Персональные данные Пользователя:

- фамилия
- имя
- телефон
- адрес электронной почты

Персональные данные Пользователя, указанные в данном пункте, обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности / положением о персональных данных сервиса ООО "Сендпульс" сроком до достижения цели обработки персональных данных в каждом конкретном случае. Адрес хранения персональных данных 196105, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, д.170, лит. А, пом. 43-Н.

5.5. Для достижения целей, указанных в п. 4.1 данной Политики конфиденциальности, Администрация сайта вручную обрабатывает персональные данные Пользователя. В рамках этой обработки Администрация сайта использует следующие Персональные данные Пользователя:

- фамилия
- имя
- адрес электронной почты

Персональные данные Пользователя, указанные в данном пункте, обрабатываются в соответствии с данной политикой конфиденциальности сроком до достижения цели обработки персональных данных в каждом конкретном случае. Адрес хранения персональных данных 600032, г.Владимир, ул.Растопчина.

5.7. Передача персональных данных Пользователя третьим лицам, в частности банкам, осуществляется с согласия Пользователя исключительно в целях, указанных для выполнения договорных обязательств Администрации сайта, при возврате денег Пользователю.

5.8. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам только на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. МЕРЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Администрация сайта осуществляет защиту Персональных данных Пользователя, применяя общепринятые методы безопасности для обеспечения защиты информации от потери, неправомерного или случайного доступа, искажения и несанкционированного распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также любых других неправомерных действий с персональными данными третьих лиц. Безопасность реализуется программными средствами сетевой защиты, процедурами проверки доступа, применением криптографических средств защиты информации, соблюдением политики конфиденциальности.

6.2. Если Персональные данные были утрачены либо разглашены, Администрация сайта обязана проинформировать об этом Пользователя.

6.3. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6.4. Персональные данные сохраняются Администрацией сайта в конфиденциальности за исключением случаев, когда Пользователь добровольно разместил информацию для общего доступа в сообщениях, комментариях, отзывах на Сайте.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка Персональных данных, предоставляемых при регистрации на Сайте, осуществляется в срок с момента регистрации Пользователя и до момента удаления его учетной записи.

7.2. Обработка других Персональных данных осуществляется до достижения цели обработки Персональных данных.

7.3. Условием прекращения обработки персональных данных может также являться истечение срока действия согласия или отзыв согласия Пользователя на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.4. Срок обработки Персональных данных, полученных при подписке на рассылку, определяется Пользователем. Пользователь самостоятельно отписывается от рассылки, нажав на ссылку для отписки, которая есть в каждом получаемом письме, или направив запрос Администрации сайта.

7.5. Срок обработки Персональных данных, полученных при получении сообщений и комментариев на Сайте, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление сообщения или комментария.

7.6. Срок обработки Персональных данных, полученных при заполнении формы обратной связи, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление данных, указанных в форме обратной связи.

7.7. Срок обработки Персональных данных, полученных при предъявлении претензии в адрес Администрации Сайта, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление данных, указанных в претензии.

7.8. Срок обработки Персональных данных, полученных при оставлении отзыва об услугах Администрации Сайта, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление данных, указанных в отзыве об услугах Администрации Сайта.

7.9. Срок обработки Персональных данных, полученных при оказании Администрацией Сайта Услуг, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление данных, полученных при оказании Администрацией Сайта Услуг.

7.10. Срок обработки Персональных данных, полученных при оставлении данных в статьях Сайта, определяется Пользователем. Пользователь направляет запрос Администрации сайта на удаление данных, указанных в статьях Сайта.

8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Администрация сайта обрабатывает Персональные данные на основании следующих правовых оснований:

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- договоры, заключаемые между Администрацией сайта и Пользователем;
- договоры, заключаемые между Администрацией сайта и третьими лицами, с целью оказания услуг Пользователем, продажи и доставки Товаров Пользователю, осуществления бизнес-процессов Администрации сайта;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации сайта).

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных или неправомерности их обработки, Персональные данные подлежат их актуализации Администрацией сайта, а обработка должна быть соответственно прекращена.

9.2. Персональные данные пользователя, предоставленные при использовании Сайта, которые хранятся у Администрации сайта и обрабатываются ею, могут быть удалены/обезличены путем удаления информации. Срок рассмотрения запроса Пользователя составляет 5 рабочих дней.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Пользователем согласия на их обработку Персональные данные подлежат уничтожению в течение 5 рабочих дней с момента достижения цели обработки, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Пользователь;
- Администрация сайта не вправе осуществлять обработку без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Администрацией сайта и Пользователем.

9.4. Администрация сайта осуществляет блокирование Персональных данных о Пользователе, в течение 5 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя (см. приложение № 1 к данной Политике конфиденциальности) или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

9.5. Администрация сайта осуществляет актуализацию, исправление, удаление и уничтожение персональных данных Пользователя, в течение 5 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя (см. приложение № 2, 3 к данной Политике конфиденциальности) или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

9.6. Администрация сайта отвечает на запросы Пользователей на доступ к Персональным данным (см. приложение № 4 к данной Политике конфиденциальности) в течение 5 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация сайта имеет право внести любые изменения и дополнения в Политику конфиденциальности в любой момент по своему усмотрению.

10.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента размещения на Сайте Политики конфиденциальности с изменениями и дополнениями.

Приложение № 1

Форма заявления Пользователя на блокирование его персональных данных

Администрации сайта <http://ilynas.ru/>

Ильиной Светлане Александровне

от _____ ФИО

вид документа _____

данные документа _____

Заявление.

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____;

(указать блокируемые персональные данные заявителя)

на срок: _____ (указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

_____/_____/

подпись/расшифровка

«__»_____202_г.

Приложение № 2

Форма заявления Пользователя на уточнение его персональных данных

Администрации сайта <http://ilynas.ru/>

Ильиной Светлане Александровне

от _____ ФИО

вид документа _____

данные документа _____

Заявление.

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со

сведениями: _____;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

_____/_____/

подпись/расшифровка

«__» _____ 202_г.

Приложение № 3

Форма заявления Пользователя на уничтожение его персональных данных

Администрации сайта <http://ilynas.ru/>

Ильиной Светлане Александровне

от _____ ФИО

вид документа _____

данные документа _____

Заявление.

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____;

(указать уничтожаемые персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

_____/_____/

подпись/расшифровка

«__» _____ 202_г.

Приложение № 4

Форма запроса субъекта на доступ к его персональным данным

Администрации сайта <http://ilynas.ru/>

Ильиной Светлане Александровне

от _____ ФИО

вид документа _____

данные документа _____

Запрос

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные; указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

_____ / _____ /

подпись/расшифровка

«__» _____ 202_г.